

[illegible]

[illegible]

| No | KOMPONEN KERJA                                                                                                                    | PENCAPAIAN |   |          |       |   |          |        |   |   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---|----------|-------|---|----------|--------|---|---|
|    |                                                                                                                                   | LAB        |   |          | UJIAN |   |          | KLINIK |   |   |
|    | Tgl.....                                                                                                                          |            |   | Tgl..... |       |   | Tgl..... |        |   |   |
|    | NILAI                                                                                                                             | 0          | 1 | 2        | 0     | 1 | 2        | 0      | 1 | 2 |
|    | jarum kemudian buang spuit tanpa ditutup kedalam tempat sampah khusus (jarum tidak mudah tembus)                                  |            |   |          |       |   |          |        |   |   |
|    | 29. Merapikan pasien dan membereskan alat                                                                                         |            |   |          |       |   |          |        |   |   |
|    | 30. Melepas sarung tangan dalam keadaan terbalik kemudian rendam dalam larutan klorin                                             |            |   |          |       |   |          |        |   |   |
|    | 31. Mencuci tangan dengan sabun dan air mengalir kemudian keringkan                                                               |            |   |          |       |   |          |        |   |   |
|    | 32. Menulis di buku catatan mengenai tindakan yang telah dilakukan dan merencanakan tanggal penyuntikan berikutnya                |            |   |          |       |   |          |        |   |   |
| IV | SIKAP<br>1. Sopan<br>2. Berhati-hati<br>3. Menjaga privacy                                                                        |            |   |          |       |   |          |        |   |   |
| V  | PENYELESAIAN<br>1. Merapikan alat dan tempat<br>2. Merapikan pasien<br>3. Melakukan dokumentasi pada kartu KB dan buku registrasi |            |   |          |       |   |          |        |   |   |